

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1
от « 02 » сентября 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО ДЮЦ «Поиск»
Н.Л. Бурнос
« 02 » сентября 2020 г.

УЧТЕНО
мнение Совета родителей
на Общем собрании родителей
протокол № 1 от 31.08. 2020г.

УЧТЕНО
мнение Совета обучающихся
протокол № 1
от «31» августа 2020г.

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования г. Хабаровска
«Детско-юношеский центр «Поиск» и оформления приостановления
и прекращения отношений между учреждением
и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей г. Хабаровска «Детско-юношеский центр «Поиск» (далее - Учреждение) и оформление приостановления отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования г. Хабаровска «Детско-юношеский центр «Поиск» и оформление приостановления отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся принимается на педагогическом совете с учетом мнения родителей и обучающихся и утверждается приказом директора Учреждения.

1.3. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования г. Хабаровска «Детско-юношеский центр «Поиск» и оформление приостановления отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся разработано в соответствии со

следующими нормативно-правовыми актами:

- Конвенция о правах ребенка (Нью-Йорк, 20.11.1989), принята и открыта для подписания, присоединения и ратификации резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 44/25 от 20 ноября 1989 г.;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Положение предоставляется для ознакомления фактическим и потенциальным заказчикам услуги. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Порядок и основания перевода учащихся

2.1. Перевод учащихся по годам (модулям) обучения осуществляется, как правило, по итогам учебного года при условии достижения необходимого уровня освоения ими содержания общеобразовательной программы текущего года, желания и способности к освоению программы следующего года обучения.

2.2. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего года (модуля), могут по собственному желанию, желанию родителей (законных представителей) учащихся, на основании ходатайства педагога и служебной записки заместителя директора по учебно-воспитательной работе, повторить обучение на следующий год.

2.3. Списочный состав учащихся, переведенных на следующий год (модуль) обучения утверждается приказом директора Учреждения.

2.4. Перевод учащегося в другое учреждение дополнительного образования производится по письменному заявлению учащегося (в случае достижения возраста 14-ти лет), родителей (законных представителей) учащегося.

2.5. Предоставление услуги по переводу включает в себя следующие административные процедуры:

-прием документов от заявителей для перевода ребенка в Центр (заявление о зачислении (переводе) ребенка в Учреждение согласно приложению № 1; номер активированного сертификата дополнительного образования; документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка, паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности); документ, удостоверяющий личность одного из законных представителей ребенка; медицинская справка о состоянии здоровья (для объединений физкультурно-спортивной направленности, туристических, хореографических объединений) согласно приложению № 2; согласие заявителя на обработку персональных данных в установленном порядке; портфолио достижений обучающегося (по желанию заявителя);

-рассмотрение принятых документов (критерием принятия решения о приеме заявления является соответствие документов требованиям настоящего Положения) и проверка предоставленных сведений;

-регистрация принятых документов;

-ознакомление заявителей с локальными актами Центра: Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Центре, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими реализацию образовательного процесса в Центре. (ознакомление заявителей с локальными актами осуществляется не позднее одной недели после перевода ребенка).

2.6. Основанием перевода учащегося является приказ директора Учреждения о переводе.

3. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра:

-в связи с завершением обучения по образовательной программе;

-досрочно по основаниям, установленным законодательством в сфере образования.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

-по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по инициативе Центра, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его не законное зачисление в Центр;

-при возникновении медицинских противопоказаний, несовместимых с продолжением занятий в объединениях Центра;

-при достижении обучающимся возраста 18 лет (по окончанию учебного года);

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе, в случае ликвидации Центра.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Центром.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Центра об отчислении обучающегося из Центра. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из Центра.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Центр в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Центра, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Допускается восстановление учащегося в Центр в установленном в порядке.

3.7. Выпускниками Учреждения являются учащиеся, успешно прошедшие все этапы освоения общеобразовательной программы.

4. Порядок и основания восстановления учащихся

4.1. Отчисленные из Центра обучающиеся имеют право на восстановление при наличии свободных мест на основании заявления родителей (законных представителей).

4.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава и других нормативных актов Центра, право на восстановление не имеют.

4.3 Решение о восстановлении обучающихся принимает директор.

4.4. Возникновение отношений начинается с даты издания приказа директора о восстановлении обучающегося.

5. Заключительные положения

5.1 Директор Центра и заместитель директора по учебно-воспитательной работе несут ответственность за соблюдение настоящего положения в соответствии с законодательством РФ.

5.2 Спорные вопросы по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Учреждения регулируются в порядке, установленном законодательством РФ.

**Заявление
о зачислении (переводе) в учреждение дополнительного образования,
подведомственное управлению образования**

Директору _____ (наименование учреждения)

_____ (ФИО директора)

(ФИО заявителя в родительском падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (мою дочь, меня) в число обучающихся объединения _____ наименование объединения _____ муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска _____ наименование учреждения _____ по дополнительной общеразвивающей программе _____ наименование программы _____ :
 Фамилия (ребенка) _____ Имя, отчество (последнее при наличии) _____
 Год, месяц, число рождения _____
 Адрес регистрации _____ Адрес проживания ребенка _____

Образовательное учреждение: _____ дошкольное учреждение _____ /общеобразовательное учреждение _____ класс _____

Свидетельство о рождении ребенка (паспорт): серия _____ № _____, выдан _____

« _____ » _____ 20__ г.

Номер сертификата дополнительного образования _____

Законные представители ребенка:

	Мать ребенка	Отец ребенка	Иное (указать)
Фамилия, имя, отчество			
Контактный телефон			
E-mail:			

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ г.

ФИО заявителя _____ подпись _____

С Уставом учреждения, нормативными актами ознакомлен(а) и согласен(согласна). На обработку персональных данных согласен (согласна).

Подпись _____

Дата заполнения " _____ " _____ 20__ г.

МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____ (Ф.И.О.ребенка, последнее при наличии) _____,

_____ (год рождения).

По состоянию здоровья к занятиям в объединении _____
МАУ ДО _____ допускается.

Врач подпись, расшифровка подписи

Печать _____ « _____ » _____ 20 г.